

2011



**MICROSOFT ACCESS 2007 –  
PROJEKTOWANIE BAZ DANYCH**

---

## Microsoft Access 2007 – projektowanie baz danych

Czas trwania: 16 godz. (2 dni)

Rozdziały:

1. Zasady projektowania baz danych
2. Tabele
3. Kwerendy – zagadnienia zaawansowane
4. Przygotowanie Accessa dla użytkowników
5. Formularze – zagadnienia zaawansowane
6. Raporty – zagadnienia zaawansowane
7. Bezpieczeństwo i uprawnienia

**Po ukończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił:**

- Zaprojektować aplikację typu RAD na podstawie analizy końcowych potrzeb użytkowników,
- Utworzyć skalowalny schemat relacyjny zgodny z zasadami normalizacji,
- Przygotowywać kwerendy wybierające, krzyżowe, aktualizujące, dołączające dane, łączące oraz ODBC,
- Importować dane ze źródeł zewnętrznych,
- Przygotować formularze oparte na wielu tabelach,
- Drukować dane w oparciu o czytelne, samodzielnie przygotowane raporty,
- Ustawić odpowiedni poziom zabezpieczeń obiektów i przygotować aplikacje do pracy zespołowej.

**Zapewniamy:**

- 16 godzin praktycznych zajęć, popartych trafnymi przykładami
- Nowoczesne, samodzielne stanowisko pracy
- Małe - maksymalnie 10cio osobowe grupy
- Certyfikat potwierdzający ukończenie zajęć
- Realizację zajęć nawet w przypadku jednego zgłoszenia

**Cena:**

- 745 zł/os.

---

## Pełny zakres tematyczny:

### Rozdział 1 – Zasady projektowania baz danych

1. Wstęp do projektowania
  - a) Tabela a encja
  - b) Relacje i klucze
  - c) Więzy integralności
  - d) Trzy postacie normalne
2. Siedmioetapowa metoda projektowania

### Rozdział 2 – Tabele

1. Dobór pól danych do zawartości
2. Maska wprowadzania
3. Klucze główne i klucze obce
4. Indeksy
5. Reguła sprawdzania poprawności
6. Wymuszanie więzów integralności

### Rozdział 3 – Kwerendy – zagadnienia zaawansowane

1. Zaawansowane kwerendy wybierające
  - a) Kwerendy parametryczne
  - b) Obliczenia w kwerendzie
  - c) Kwerendy z wykorzystaniem konstruktora wyrażeń
2. Kwerendy funkcjonalne
  - a) Kwerendy tworzące tabele
  - b) Kwerendy uaktualniające dane
  - c) Kwerendy dołączające dane
  - d) Kwerendy usuwające
3. Kwerendy z wykorzystaniem języka SQL
  - a) Kwerendy łączące
  - b) Kwerendy przekazujące dane

### Rozdział 4 – Przygotowanie Accessa dla użytkowników

1. Tworzenie planszy powitalnej
2. Tworzenie formularza przełączania
3. Ustawianie opcji uruchomieniowych
4. Tworzenie i zastosowanie makr
5. Konserwacja bazy

### Rozdział 5 – Formularze – zagadnienia zaawansowane

1. Typy formularzy

2. Tworzenie formularza za pomocą widoku projektu
  - a) Sekcje
  - b) Sprawdzanie poprawności danych
  - c) Nadawanie formularzom profesjonalnego wyglądu
3. Praca z podformularzami
4. Wykresy na formularzach
5. Tabele przestawne
6. Korzystanie z formantu kalendarza ActiveX

## **Rozdział 6 – Raporty – zagadnienia zaawansowane**

1. Tworzenie i edycja raportów od podstaw
2. Podraporty
3. Formatowanie raportów
4. Wykresy na raportach

## **Rozdział 7 – Bezpieczeństwo i usprawnienia**

1. Zabezpieczanie bazy hasłem
2. Szyfrowanie i deszyfrowanie danych
3. Udostępnianie bazy danych
4. Replikacja bazy
5. Rozdzielacz bazy danych
6. Grupy robocze i uprawnienia
7. Zabezpieczenie projektu bazy danych
8. Dystrybucja bazy

## **Rozdział 8 – Wybrane zagadnienia dodatkowe**

1. Zastosowanie makr
2. Przekazywanie parametrów
3. Reakcja na zdarzenie
4. Instrukcje warunkowe