

2011



**MICROSOFT ACCESS VBA –
PROGRAMOWANIE BAZ DANYCH**

Microsoft Access VBA – programowanie baz danych

Czas trwania: 24 godz. (3 dni)

Rozdziały:

1. Tworzenie bazy danych dla aplikacji
2. Zastosowanie formularzy do pracy z danymi
3. Wybór odpowiednich formantów do formularza
4. Sortowanie i filtrowanie danych za pomocą kwerend
5. Zastosowanie tabel i wykresów przestawnych do interakcji z danymi
6. Drukowanie danych przy użyciu raportów
7. Pisanie kodu VBA w modułach
8. Zarządzanie cyklem życia aplikacji
9. Modyfikacja istniejącej aplikacji
10. Przenoszenie starych danych do nowej bazy danych

Po ukończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił:

- Zaprojektować aplikację typu RAD na podstawie analizy końcowych potrzeb użytkowników,
- Utworzyć skalowalny schemat relacyjny zgodny z zasadami normalizacji,
- Tworzyć zaawansowane formularze z wykorzystaniem VBA,
- Dobrać i oprogramować formanty,
- Tworzyć i wykorzystywać w programach zaawansowane kwerendy,
- Konstruować i programować tabele oraz wykresy przestawne,
- Programować i tworzyć zaawansowane raporty,
- Aktualizować aplikację ze starszych wersji Accessa oraz dokonywać zmian w już funkcjonujących systemach.

Zapewniamy:

- 16 godzin praktycznych zajęć, popartych trafnymi przykładami
- Nowoczesne, samodzielne stanowisko pracy
- Małe - maksymalnie 10cio osobowe grupy
- Certyfikat potwierdzający ukończenie zajęć
- Realizację zajęć nawet w przypadku jednego zgłoszenia

Cena:

- 895 zł/os.

Pełny zakres tematyczny:

Rozdział 1 – Tworzenie bazy danych dla aplikacji

1. Uzyskiwanie informacji
2. Rozpoznanie zadań i obiektów biznesowych
3. Określenie encji
4. Tworzenie tabel dla aplikacji
5. Typy danych pól tabeli
6. Normalizacja
7. Określenie związków

Rozdział 2 – Zastosowanie formularzy do pracy z danymi

1. Typy formularzy
2. Tworzenie formularzy

Rozdział 3 – Wybór odpowiednich formantów do formularza

1. Formanty standardowe
2. Formanty specjalne
3. Formanty ActiveX

Rozdział 4 – Sortowanie i filtrowanie danych za pomocą kwerend

1. Kwerendy wybierające
2. Kwerendy krzyżowe
3. Kwerendy modyfikujące
4. Kwerendy specyficzne dla języka SQL

Rozdział 5 – Zastosowanie tabel i wykresów przestawnych do interakcji z danymi

1. Utworzenie kwerendy będącej źródłem danych
2. Tabele przestawne
3. Wykresy przestawne

Rozdział 6 – Drukowanie danych przy użyciu raportów

1. Zasady projektowania raportów
2. Raporty tabelaryczne
3. Raporty grupujące
4. Raporty etykietowe
5. Raporty kolumnowe
6. Raporty z podrap ortami
7. Raporty filtrowane przez formularz
8. Raporty podsumowujące
9. Specjalne formatowanie raportów
10. Tworzenie głównego menu za pomocą dodatku Menu Menager
11. Instalacja

Rozdział 7 – Pisanie kodu VBA w modułach

1. Typy modułów
2. Instrukcje używane w modułach
3. Przykłady kodu z modułów standardowych
4. Przykładowy kod kryjący się za formularzami

Rozdział 8 – Zarządzanie cyklem życia aplikacji

1. Modyfikacja aplikacji
2. Aktualizacja do nowej wersji pakietu Office
3. Praca z klientami
4. Relacje z klientami
5. Dokonywanie modyfikacji na prośbę klienta

Rozdział 9 – Modyfikacja istniejącej aplikacji

1. Stosowanie konwencji nazewnictwa
2. Tworzenie menu
3. Normalizacja tabel i relacji
4. Modyfikacja formularzy, by było możliwe wyświetlanie i edytowanie danych ze związków wiele do wielu
5. Modyfikacja raportów, by uwzględniały związek wiele do wielu

Rozdział 10 – Przenoszenie starych danych do nowej bazy danych

1. Pobieranie starych danych
2. Wykorzystanie kwerend z wyliczonymi polami do przenoszenia danych z tabel nieznormalizowanych do znormalizowanych
3. Wykorzystanie kodu VBA do przenoszenia danych z nieznormalizowanej tabeli do powiązanych tabel znormalizowanych
4. Denormalizacja tabel

Rozdział 8 – Wybrane zagadnienia dodatkowe

1. Zastosowanie makr
2. Przekazywanie parametrów
3. Reakcja na zdarzenie
4. Instrukcje warunkowe