

2011



**MICROSOFT EXCEL VBA –
PODSTAWY PROGRAMOWANIA
ARKUSZA KALKULACYJNEGO**

Microsoft Excel VBA – podstawy programowania arkusza kalkulacyjnego

Czas trwania: 24 godz. (3 dni)

Rozdziały:

1. Praca z makropoleceniami
2. Typy danych i ich użycie
3. Wprowadzanie i wyświetlanie informacji
4. Pętle i instrukcje warunkowe
5. Korzystanie z obiektów w Excelu
6. Obsługa błędów
7. Tworzenie własnych funkcji
8. Tablice w VBA
9. Przekazywanie danych między procedurami
10. Formularze i kontrolki

Po ukończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił:

- Automatyzować pracę z Excelem, wykorzystując konstrukcje warunkowe, pętle oraz kolekcje,
- Nagrywać i edytować makropolecenia ułatwiające wykonywanie powtarzalnych czynności,
- Korzystać z modelu obiektowego Excela podczas zaawansowanego przetwarzania dużych zbiorów danych,
- Napisać własną funkcję niedostępną w standardowym zestawie arkusza,
- Szybko rozwiązać problemy, które bez użycia VBA okazałyby się bardzo czasochłonne,
- Tworzyć formularze pozwalające na wygodną obsługę programów początkującym użytkownikom,
- Pisać procedury prywatne i publiczne,
- Sterować zdarzeniami arkusza i skoroszytu.

Zapewniamy:

- 24 godziny praktycznych zajęć, popartych trafnymi przykładami
- Nowoczesne, samodzielne stanowisko pracy
- Małe - maksymalnie 10cio osobowe grupy
- Certyfikat potwierdzający ukończenie zajęć
- Realizację zajęć nawet w przypadku jednego zgłoszenia

Cena:

- 895 zł/os.

Pełny zakres tematyczny:

Rozdział 1 – Praca z makropoleceniami

1. Czym jest Visual Basic dla Aplikacji
2. Nagrywanie i edytowanie makropoleceń
3. Przydzielanie makropoleceń do przycisków i skrótów klawiszowych
4. Edytor makropoleceń
5. Pisanie pierwszego makropolecenie

Rozdział 2 – Typy danych i ich użycie

1. Typy zmiennych w VBA
2. VBA a deklaracja zmiennych
3. Stałe
4. Konwencje nazewnictwa
5. Instrukcja przypisania
6. Podstawowe operacje na różnych typach danych

Rozdział 3 – Wprowadzanie i wyświetlanie informacji

1. Wyświetlanie danych za pomocą okienka MsgBox
2. Ustawianie wartości w komórce
3. Śledzenie wyników za pomocą okna Immediate
4. Wprowadzanie danych za pomocą okna InputBox
5. Dbanie o poprawność wprowadzanych danych – obsługa błędów

Rozdział 4 – Pętle i instrukcje warunkowe

1. Instrukcja warunkowa If
 - a) Podstawowa instrukcja If
 - b) Rozbudowana instrukcja If
2. Instrukcja warunkowa Select Case
3. Wykonywanie powtarzalnych czynności za pomocą pętli
 - a) Pętla for
 - b) Pętla Do...Loop
 - c) Pętla Do...Until
 - d) Pętla for Each...Next

Rozdział 5 – Korzystanie z obiektów w Excelu

1. Model obiektowy w Excelu
2. Deklaracja zmiennych obiektowych
3. Praca z komórkami
4. Praca z arkuszami
5. Praca z zeszytami
6. Praca z tabelami przestawnymi
7. Kolekcje

8. Biblioteka obiektów w Excelu
9. Zdarzenia w skrośzycie i arkuszu

Rozdział 6 – Obsługa błędów

1. Rodzaje błędów
2. Obiekt Err
3. Obsługa błędów
 - a) On Error
 - b) Komunikaty błędów
4. Ignorowanie błędów

Rozdział 7 – Tworzenie własnych funkcji

1. Tworzenie własnych funkcji
2. Argumenty opcjonalne
3. Wykorzystanie wbudowanych funkcji podczas tworzenia własnych
4. Tworzenie opisu funkcji
5. Tworzenie dodatku z funkcjami

Rozdział 8 – Tablice w VBA

1. Tablice w VBA
2. Tablice statyczne
3. Tablice Dynamiczne
4. Funkcje wykorzystywane w tabelach

Rozdział 9 – Przekazywanie danych między procedurami

1. Cel tworzenia procedur
2. Procedury bez parametrów
3. Procedury z parametrami

Rozdział 10 – Formularze i kontrolki

1. Formanty sterujące arkuszem
2. Wstawianie i usuwanie formularza
3. Właściwości i zdarzenia formularza
4. Elementy sterujące formularzem