

2011



**MICROSOFT OFFICE –  
PROGRAMOWANIE PAKIETU ZA  
POMOCAŃ VBA**

## Microsoft Office – programowanie pakietu za pomocą VBA

**Czas trwania: 40 godz. (5 dni)**

### **Rozdziały:**

- 1. Programowanie w VBA**
- 2. Programowanie Excel'a za pomocą VBA**
- 3. Programowanie Word'a za pomocą VBA**
- 4. Programowanie Access'a za pomocą VBA**
- 5. Używanie współdzielonych składników**
- 6. Zasady tworzenie dobrego kodu**

### **Zapewniamy:**

- 40 godzin praktycznych zajęć, popartych trafnymi przykładami
- Nowoczesne, samodzielne stanowisko pracy
- Małe - maksymalnie 10cio osobowe grupy
- Certyfikat potwierdzający ukończenie zajęć
- Realizację zajęć nawet w przypadku jednego zgłoszenia

### **Cena:**

- 1745 zł/os.

---

## Pełny zakres tematyczny:

### Rozdział 1 – Programowanie VBA

1. Model obiektowy aplikacji pakietu Office
    - a) Wprowadzenie pojęć klasy i obiektu
    - b) Właściwości (Atrybuty) i funkcje (Metody) obiektów
    - c) Wprowadzenie do Windows'owej filozofii aplikacji sterowanych zdarzeniowo
    - d) Opis bibliotek klas i obiektów w dokumentacji MSDN Library
  2. Wstęp do programowania w języku VBA
    - a) Środowisko programowania VBA – edytor Visual Basic
    - b) Przeglądarka obiektów
    - c) Komunikacja z programem, obiekty MsgBox i InputBox
  3. Typy zmiennych
    - a) Variant
    - b) Tekstowe
    - c) Liczbowe
    - d) Pozostałe (data/godzina, waluta, boolean)
  4. Operatory
    - a) Tekstowe
    - b) Matematyczne
    - c) Logiczne
    - d) Przypisania
    - e) Porównania
  5. Instrukcje sterujące
    - a) Instrukcja warunkowa if
    - b) Instrukcja warunkowa selekt
    - c) Pętle for, for each
    - d) Pętle do while, do until
    - e) Instrukcja przeniesienia goto
    - f) Instrukcja agregująca with
  6. Procedury i funkcje
    - a) Różnica pomiędzy procedurą a funkcją
    - b) Przekazywanie argumentu przez wartość i przez referencje
    - c) Argumenty domyślne
  7. Tablice
    - a) Tworzenie tablic
    - b) Tablice wielowymiarowe
    - c) Stosowanie tablic zmiennych jako argumentów dla procedur i funkcji
    - d) Sortowanie i podstawowe algorytmy sortowania
  8. Obsługa błędów w języku VBA
    - a) Podstawowa obsługa błędów
    - b) Obiekt Err
    - c) Debugger w środowisku Microsoft Visual Basic
-

## **Rozdział 2 – Programowanie Excel’a za pomocą VBA**

1. Zaznaczenie obiektu Application w Excel
2. Poruszanie się po plikach i skoroszytach Excel’a obiektami Workbook i Worksheet
3. Wybieranie danych z arkusza właściwościami obiektu Range
4. Poruszanie się wewnątrz arkuszy obiektem Selection
5. Korzyści z używania obiektu CurrentRegion
6. Sterowanie wykresem przy pomocy obiektu Chart
7. Tabele przestawne i obiekt PivotTable

## **Rozdział 3 – Programowanie Word’a za pomocą VBA**

1. Znaczenie obiektu Application w Word
2. Poruszanie się po dokumencie za pomocą obiektów Range i Selection
3. Inny sposób poruszania się po dokumencie – obiekt Selection
4. Programowanie zakładki klasą Bookmark
5. Automatyzacja edycji tekstu klasami Find i Replacement

## **Rozdział 4 – Programowanie Access’a za pomocą VBA**

1. Makro a moduł
2. Znaczenie obiektu Application w Access
3. Korzystanie i poruszanie się po obiektach bazy danych
4. Używanie formantów w formularzach i raportach, kolekcja Controls
5. Tworzenie i korzystanie ze stron dostępu do danych

## **Rozdział 5 – Używanie współdzielonych składników**

1. Tworzenie i odwoływanie się do obiektów dokumentów różnych aplikacji
2. Wyszukiwanie dokumentów przy użyciu obiektu FileSearch
3. Dostosowywanie interfejsu i zarządzanie paskami poleceń
4. Modyfikowanie właściwości dokumentów aplikacji pakietu Office
5. Poznanie obiektu najwyższego poziomu

## **Rozdział 6 – Zasady tworzenie dobrego kodu**

1. Komentowanie kodu
2. Instrukcja Option Explicit
3. Stosowanie konwencji nazewnictwa zmiennych, obiektów i funkcji
4. Współużytkowanie kodu