

2011



**MICROSOFT PROJECT STANDARD
2007 – PODSTAWY PRACY Z
PROJEKTEM**

Microsoft Project Standard 2007 – podstawy pracy z projektem

Czas trwania: 16 godz. (2 dni)

Rozdziały:

- 1. Wprowadzenie do zarządzania projektami**
- 2. Tworzenie harmonogramu**
- 3. Zasoby**
- 4. Przydziały - podstawy**
- 5. Śledzenie postępów prac**
- 6. Wstęp do raportowania**

Po ukończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił:

- Sprawnie założyć nowy projekt w systemie
- Szybko stworzyć i dostosować kalendarz projektu
- Przygotować strukturę podziału prac (WBS)
- Efektywnie zaplanować harmonogram projektu z uwzględnieniem zależności między poszczególnymi zadaniami
- Uwzględnić w procesie planowania ryzyko projektowe
- Łatwo posługiwać się metodą ścieżki krytycznej
- Stworzyć pulę zasobów projektu i powiązać zasoby z poszczególnymi zadaniami
- Wykorzystać sprawdzone metody zarządzania pulą zasobów projektu
- W prosty sposób szacować koszty projektów
- Stosować wiele planów bazowych projektu
- Elastycznie modyfikować plan projektu
- Korzystać z narzędzi śledzenia postępu prac projektu
- Szybko uzyskać podstawowe dane dotyczące realizacji projektu
- Ocenić rozbieżności pomiędzy planem projektu a jego realizacją

Zapewniamy:

- 24 godziny praktycznych zajęć, popartych trafnymi przykładami
- Nowoczesne, samodzielne stanowisko pracy
- Małe - maksymalnie 10cio osobowe grupy
- Certyfikat potwierdzający ukończenie zajęć
- Realizację zajęć nawet w przypadku jednego zgłoszenia
- Zajęcia prowadzone przez specjalistę z wieloletnim doświadczeniem

Cena:

- 595 zł/os.

Pełny zakres tematyczny:

Rozdział 1 – Wprowadzenie do zarządzania projektem

1. Właściwości projektu
2. Model trójkąta
3. Zarządzanie projektem za pomocą Microsoft Project:
 - a. Różne wersje Microsoft Project
 - b. Narzędzie a metodyka

Rozdział 2 - Tworzenie harmonogramu

1. Określenie sposobu układanie harmonogramu
2. Kalendarze
3. Tworzenie listy zadań
4. Określenie relacji między zadaniami
5. Wprowadzenie informacji o ograniczeniach zewnętrznych
6. Metoda podstawowej ścieżki krytycznej

Rozdział 3 - Zasoby

1. Typy zasobów
2. Wprowadzanie informacji o różnych typach zasobów
3. Właściwości zasobów
4. Zarządzanie arkuszem zasobów

Rozdział 4 – Przydziały - podstawy

1. Przydzielanie zasobów typu praca do zadania
2. Modyfikacja przydziału
3. Przydzielanie zasobów pozostałych typów zasobów
4. Przydzielanie tabeli kosztów do zadań

Rozdział 5 – Śledzenie postępów prac

1. Plan bazowy
2. Plan pośredni
3. Aktualizacja projektu
4. Aktualizacja zadań
5. Praktyczne wskazówki nadzorowania realizacji projektu

Rozdział 6 – Wstęp do raportowania

1. Wykorzystywanie różnych tabel danych programu
2. Wykorzystywanie wbudowanych raportów Microsoft Project
 - a. Wskazówki dotyczące współpracy Project z innymi aplikacjami Microsoft Office